



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 00102 DEL 07.03.2018

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la transizione digitale Azienda Ospedaliera Cosenza, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo n. 82/2005.

Il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 05 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €.=== è stata annotata sul bilancio 2017 conto _____ che presentano idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della UOC

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, modificato e integrato da ultimo dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 2-ter, del Codice dell'amministrazione digitale:

- lo Stato, le regioni e le autonomie locali promuovono le intese e gli accordi e adottano, attraverso la Conferenza unificata, gli indirizzi utili per realizzare un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso;
- le regioni e gli enti locali digitalizzano la loro azione amministrativa e implementano l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", attuato con il decreto legislativo n.179/2016, la recente riforma del Codice dell'amministrazione digitale intende garantire ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici;
- che il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, ha attuato i principi e i criteri direttivi della citata legge 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;
- che il decreto legislativo n. 179/2016 ha inciso in modo profondo sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'azione pubblica, quali cultura e competenze, *governance* e organizzazione interna, procedimenti, servizi, dati e siti istituzionali, con particolare attenzione a garantire effettività alle disposizioni previste;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del decreto legislativo n. 82/2005, come modificato da ultimo dal citato decreto legislativo n. 179/2016, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche, le pubbliche amministrazioni devono affidare a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato art. 17, comma 1, del decreto legislativo n. 82/2005, tale soggetto deve svolgere un complesso insieme di compiti e funzioni di indirizzo, coordinamento, pianificazione e monitoraggio, quali in specifico:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, d.lgs. 82/2005;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 4/2004;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione

- dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera
 - g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - i. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, comma 1-*sexies* del Codice dell'amministrazione digitale, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato devono individuare l'ufficio per il digitale di cui all'art. 17, commi 1 e 1-*quater*, del medesimo Codice tra quelli di livello dirigenziale, oppure, ove ne siano privi, individuare un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

CONSIDERATA l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transazione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transazione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico, ai sensi dell'art 17, comma 1-*ter* del decreto legislativo n.82/2005;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, comma 1-*ter* del Codice dell'amministrazione digitale, tale soggetto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATA la necessità che tale responsabile svolga un ruolo di guida, coordinamento e armonizzazione all'interno dell'Azienda Ospedaliera, in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi e tutto ciò che afferisce alla digitalizzazione, al fine di rendere coerenti le strategie digitali aziendali con le strategie europee e nazionali;

DATO ATTO:

- che la U.O.S.D. Servizi Informatici include tra le proprie competenze quelle di provvedere, ai fabbisogni informativi ed infrastrutturali di rete delle strutture interne alla Azienda Ospedaliera di Cosenza ;
- che l' Ing. Maria Elena Cavaliere, unico Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in servizio presso la U.O.S.D. Servizi Informatici è persona dotata di comprovate competenze tecnologiche e manageriali;
- che non esistono all'interno dell'Azienda altre figure professionali per garantire l'attività di che trattasi scaturente da un obbligo normativo;

CONSIDERATO:

- che l' Ing. Maria Elena Cavaliere, è ritenuta idonea a rivestire il ruolo di Responsabile della transizione digitale regionale;
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

IL DIRETTORE GENERALE

per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

- 1.** Di individuare l'ufficio per il digitale di cui all'art. 17 del Codice dell' amministrazione digitale nella UOSD Servizi Informatici;
- 2.** di nominare l'Ing. Maria Elena Cavaliere, Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in servizio presso la U.O.S.D. Servizi Informatici quale "Responsabile per la transizione digitale regionale" ai sensi dell'art. 17, comma 1, decreto legislativo n. 82/2005;
- 3.** di precisare che il presente non comporta registrazione di spesa;
- 4.** di precisare inoltre che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 del D.Lgs. n°502/ 1992 e s.m.i.;
- 5.** di specificare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n°11/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott.Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott.Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti